



## **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ALBO/ELENCO PERMANENTE DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA E DI RICERCA**

### **PREMESSA**

Il Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (in breve anche "Scuola"), costituito con la legge regionale 23 dicembre 2008 n. 24, nell'esercizio delle proprie attività istituzionali di organizzazione ed erogazione di attività formative (formazione d'aula, FAD, on the job training, seminari, ecc.) a favore dei dipendenti della pubblica amministrazione. In esecuzione della determina n. 5/2018/DAD e al fine di perseguire una sempre più elevata qualità della dei servizi resi, in applicazione del disposto dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'articolo 2, comma 4, del D.Lgs. n. 81/2015 e del proprio "Regolamento interno per il conferimento di incarichi esterni", la Scuola ha indetto avviso pubblico, per titoli, per la costituzione e l'aggiornamento dell' albo/elenco permanente dal quale attingere per le eventuali e future necessità di conferimento di **incarichi relativi alla figura di addetto a supporto dell'attività di formazione e di ricerca.**

**Si precisa che l'avviso non riguarda affidamento di incarichi di docenza.**

**La costituzione di tale albo/elenco non prevede la predisposizione di graduatorie e l'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi.**

La Scuola ha già costituito, con precedenti avvisi, un elenco di idonei a ricevere incarichi relativi alla figura di addetto a supporto dell'attività di formazione e di ricerca. I candidati risultati idonei a seguito della presente procedura andranno ad aggiungersi all'elenco esistente.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al presente avviso è aperta alle persone fisiche che – alla data di presentazione delle domande di iscrizione – dichiarino i seguenti requisiti:

#### **REQUISITI GENERALI**

- la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal d.lgs. 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, d.lgs 165/200, se dipendente di pubblica amministrazione;



## REQUISITI PROFESSIONALI

- Laurea oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado. Nel caso di possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado è richiesta esperienza professionale di almeno due anni nell'ultimo quinquennio nel settore oggetto del presente avviso;

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati ad essere inseriti nell'elenco devono procedere come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione "[Albo permanente addetti a supporto dell'attività di formazione e di ricerca](#)" del sito [www.villaumbra.gov.it](http://www.villaumbra.gov.it), area "[Bandi, gare e avvisi](#)".

La compilazione *on line* delle schede con il **caricamento della domanda e del curriculum formativo e professionale (c.v.)**, potrà essere effettuata senza scadenza a far data dal presente avviso. Non saranno ammesse le istanze pervenute inviate con altro mezzo.

Il curriculum vitae aggiornato, datato e firmato, dovrà essere compilato con particolare cura nell'evidenziare:

- esperienza di supporto dell'attività di formazione e di ricerca;
- esperienze maturate nel comparto Pubblica Amministrazione;
- precedenti esperienze con il Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;
- formazione ed istruzione.

## COSTITUZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

La Scuola procederà alla verifica della correttezza della documentazione presentata e la corrispondenza dei titoli dichiarati con quelli richiesti. Le procedure di esame delle domande avverrà con cadenza almeno trimestrale. Dell'inserimento degli istanti risultati idonei ed il conseguente aggiornamento dell'elenco sarà data comunicazione nel sito internet della Scuola nella sezione "Albo permanente addetti a supporto dell'attività di formazione e di ricerca".

I soggetti già inseriti nell'elenco e che vogliono aggiornare i dati contenuti, potranno in ogni momento presentare una nuova domanda con la stessa procedura sopra descritta ed utilizzando le stesse credenziali. Al fine della valutazione e del conferimento degli incarichi saranno presi in considerazione i dati contenuti nell'ultima domanda presentata.

## AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno conferiti secondo il vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni" dell'Ente e della normativa applicabile, in base alle esigenze che emergeranno per la realizzazione di specifici corsi, programmi o progetti, per tutta la durata di questi o per parte di essi.

La disciplina dei rapporti formerà oggetto di apposita lettera d'incarico stipulata tra questo Consorzio e la persona di volta in volta interessata, contratto che definirà lo specifico oggetto della prestazione, la relativa durata, il corrispettivo spettante ed ogni altro aspetto di natura giuridica, economica, fiscale e previdenziale.



## **PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

Il candidato/legale rappresentante dovrà dichiarare di impegnarsi a rispettare le disposizioni previste all'interno del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) della Scuola, di accettare e sottoscrivere, in caso di incarico, quanto previsto nell'allegato 6 "PROTOCOLLO DI LEGALITA'" scaricabile dal sito internet della Scuola al seguente link: "[protocollo di legalità](#)".

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati unicamente per le finalità di gestione della selezione di cui al presente avviso, nonché per le finalità imposte dalla legge ed inerenti la gestione dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa che saranno eventualmente conferiti mediante utilizzo degli elenchi determinati in esito allo stesso, presente avviso.

\*\*\*\*\*

Il Consorzio si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso. La partecipazione al presente avviso comporta la implicita ed incondizionata accettazione di tutto quanto in esso stabilito.

Per ogni ulteriore informazione relativa all'avviso, gli interessati possono rivolgersi al Dott. Marco Martini, responsabile per il procedimento, al n. tel. 075 5159724, e-mail [marco.martini@villaumbra.gov.it](mailto:marco.martini@villaumbra.gov.it).

Perugia, 23 marzo 2018

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica  
L'Amministratore Unico  
Alberto Naticchioni