



Il nuovo Testo Unico del Pubblico Impiego e le novità per la valutazione della performance

Organizzazione e gestione del personale nella PA dopo i Decreti attuativi della riforma Madia

SEMINARIO GRATUITO

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

19 giugno 2017, ore 8.30 - 14.00

PROGRAMMA

Apertura dei lavori: **Alberto Naticchioni**, Amministratore Unico Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Presiede i lavori **Antonio Bartolini**, Assessore Regione Umbria con delega a Riforme P.A. e Istituzionali, Società partecipate e Agenzie regionali, Attuazione riforma delle aree vaste e forme associative degli enti locali

Relatori:

Vincenzo Testa, Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico

Arturo Bianco, esperto in organizzazione e gestione del personale di Regione ed Enti locali

Il varo definitivo del Testo Unico sul Pubblico Impiego e del decreto che modifica il sistema di valutazione della performance, nel maggio scorso, porta a termine il processo di attuazione della riforma Madia (Legge delega n. 124/2015) facendo proprie diverse istanze avanzate dalle Regioni e dagli enti locali, che oggi sono chiamati ad una lettura organica delle nuove disposizioni, e ad una puntuale esplorazione degli aspetti operativi che andranno ad incidere sull'organizzazione e sulla gestione del personale. Si evidenziano in particolare gli aspetti relativi alla programmazione triennale, al piano straordinario di stabilizzazione, alle forme di lavoro flessibile. Verranno affrontati nel dettaglio altri temi focali quali il regime delle collaborazioni, il nuovo codice disciplinare, il nuovo ruolo della contrattazione nazionale e il sistema di valutazione della performance, organizzativa ed individuale, introdotto dal Decreto.

I principali argomenti trattati:

- La legge Delega: il contesto generale della riforma. Gli obiettivi di adeguamento e rinnovamento del Pubblico Impiego.
- I due decreti attuativi della legge 124/2015: semplificazione, flessibilità, ricambio generazionale, performance, responsabilità.
- Il nuovo regime del reclutamento nel pubblico impiego: concorsi, riserve, progressioni tramite selezioni interne.
- Procedure e limitazioni del piano straordinario di stabilizzazione del precariato.



- La nuova disciplina delle forme di lavoro flessibile e il Jobs Act (D.Lgs. 81/15). L'informativa all'ARAN sui contratti flessibili utilizzati.
- Le collaborazioni coordinate e continuative nella Pubblica Amministrazione: divieto.
- Il comportamento illecito: violazioni del codice di comportamento, mancato rispetto degli obblighi di lavoro, scarso rendimento. Il procedimento disciplinare.
- Le nuove norme in materia di licenziamento illegittimo. Il reintegro. I controlli INPS.
- Il nuovo sistema di valutazione della performance dei dipendenti pubblici. Premialità, riconoscimento delle progressioni economiche; incarichi di responsabilità e incarichi dirigenziali. La performance organizzativa: sistemi di rilevamento della soddisfazione degli utenti circa la qualità dei servizi. La definizione degli obiettivi generali e specifici da parte delle singole Amministrazioni.
- Gli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV): ruolo, procedure di nomina e poteri.

Destinatari: Direttori; Segretari; Dirigenti e Funzionari del Servizio personale, organizzazione, legale di tutta la Pubblica Amministrazione.

Materiale didattico

Il materiale didattico, in formato elettronico, sarà scaricabile dal sito web della Scuola (area riservata agli utenti) non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità di iscrizione

L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola www.villaumbra.gov.it Nell'area utenti" (navigazione sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni.

Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.

La partecipazione al corso è gratuita.

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra, Loc. Pila, Perugia

Orario: 8.30 - 14.00

Coffee-break: ore 11.15

Responsabile scientifico: Alberto Naticchioni

Coordinamento didattico-organizzativo: Tiziana Muzi, tel 075/5159703 tiziana.muzi@villaumbra.gov.it

Tutoraggio e segreteria: Maria Sole Libori, tel. 075/5159742 e-mail mariaSOLE.libori@villaumbra.gov.it