



La nuova disciplina delle forme di lavoro flessibile nella PA

Associazione Nemetria - Foligno, Palazzo Giusti-Orfini

23 ottobre 2017, ore 9.00 - 14.00

PROGRAMMA

Arturo Bianco, esperto in organizzazione e gestione del personale di Regione ed Enti locali

La riforma del pubblico impiego pone nuove regole per la determinazione dei fabbisogni di personale e l'esigenza di riassetto degli organici e dei piani occupazionali, utilizzando adeguatamente anche le opportunità occupazionali collegate al processo di stabilizzazione del personale precario nel triennio 2018-2020. Le diverse forme di questa stabilizzazione, previste dal Decreto Legislativo n. 75/2017, e la possibilità di destinare una quota del turn over a processi di "verticalizzazione" interna, le nuove politiche sul lavoro flessibile, con la possibilità di utilizzare forme previste nel settore privato, costituiscono i temi portanti di questo corso, che intende fornire soluzioni di dettaglio proprio alle problematiche interpretative riferite alle assunzioni flessibili.

I principali argomenti trattati:

- Elementi di sintesi delle possibilità assunzionali previste dal D.L. 50/17 (convertito in Legge 96/17).
- La pianificazione dell'organico, il turn over e il piano straordinario di stabilizzazione del precariato.
- Le collaborazioni coordinate e continuative nel DLgs n. 75/2017
- La natura ed il futuro degli incarichi di co.co.co.
- Gli incarichi di collaborazione occasionale
- Gli incarichi professionali
- Le assunzioni flessibili e le loro varie tipologie. Requisiti, vincoli e sanzioni.
- I profili di responsabilità per funzionari e dirigenti.

- *Question time:* interventi programmati dei partecipanti e quesiti.

Destinatari: Dirigenti, responsabili e collaboratori del Servizio Personale di Enti Locali.

Materiale didattico

Il materiale didattico, in formato elettronico, sarà scaricabile dal sito web della Scuola (area riservata agli utenti) non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità di iscrizione

L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola www.villaumbra.gov.it Nell'area utenti" (navigazione sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni.

Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a € 100,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo;
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di € 150,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Gestione eventuali fatturazioni

Nel caso di fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari per la fattura elettronica (il dato indispensabile è il codice univoco).

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: **Associazione Nemetria - Palazzo Giusti-Orfini- Via Umberto I n. 7, 06034 Foligno (PG)**

Durata: 5 ore

Orari: 9.00 - 14.00

Coffee-break: ore 11.15

Responsabile scientifico: Alberto Naticchioni

Coordinamento didattico-organizzativo: Tiziana Muzi, tel 075/5159703 tiziana.muzi@villaumbra.gov.it

Tutoraggio e segreteria: Maria Sole Libori, tel. 075/5159742 e-mail mariasole.libori@villaumbra.gov.it