



CORSO DI AGGIORNAMENTO PER RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (R.L.S.)

1° EDIZIONE 2017

(ai sensi dell'art. 37 comma 11 del Dlgs 81/2008 e s.m.i.)

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Villa Umbra - loc. Pila, Perugia

04 luglio 2017



Premessa: Il d.lgs. 81/2008, all'art. 37, disciplina la formazione dei Lavoratori e dei loro Rappresentanti in tema di sicurezza sul lavoro; la contrattazione collettiva nazionale disciplina le modalità dell'obbligo di **aggiornamento periodico** per i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) **stabilendolo in 4 ore ANNUALI per enti/imprese che occupano tra i 15 ed i 50 dipendenti e 8 ore ANNUALI per gli enti/imprese che occupano più di 50 lavoratori.**

La Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica organizza una giornata formativa che risponde alle esigenze di RLS che necessitano di 4 o di 8 ore di aggiornamento a seconda della dimensione dell'ente/impresa presso il quale operano.

La giornata è strutturata in due percorsi:

- **Percorso n° 1: corso di aggiornamento per RLS di enti/imprese che occupano tra 15 e 50 lavoratori – frequenza del solo Modulo 1 o del Modulo 2: durata 4 ore - costo € 50,00 a partecipante (IVA esente)**
- **Percorso n° 2: corso di aggiornamento per RLS di enti/imprese che occupano più di 50 lavoratori – frequenza del Modulo 1 + Modulo 2: durata 8 ore - costo € 100,00 a partecipante (IVA esente)**

Destinatari: R.L.S. che debbano provvedere all'aggiornamento annuale

Docente: Dott. Marco Lai, Docente Universitario, esperto in tematiche di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Durata: 4 o 8 ore a seconda del percorso **(non sono consentite assenze)**

Orari del corso: Lezione : 9.00-13.00/14.00-18.00 Pausa pranzo: ore 13.00

PROGRAMMA DEL CORSO

Modulo 1 - orario: 9.00 – 13.00

- Le novità in materia di salute e sicurezza sul piano legislativo e contrattuale

Modulo 2 - orario: 14.00 – 18.00

- Evoluzione tecnologica, trasformazione del lavoro e salute e sicurezza: in particolare lo smart working

Per entrambi i percorsi è prevista una verifica dell'apprendimento

NOTE ORGANIZZATIVE

Il corso è **riservato** ad un **massimo di 35 partecipanti** e sarà attivato al raggiungimento di un **numero minimo di 20 partecipanti.**



Verranno programmate altre 2 edizioni del corso nei mesi di ottobre e novembre 2017

COSTI E MODALITA' DI ISCRIZIONE

- **Si precisa che** i corsi non sono ricompresi tra le attività in convenzione con il Consorzio “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica”, **pertanto la partecipazione ai corsi è a pagamento anche per gli enti convenzionati o consorziati con la Scuola**
- **Il costo per chi intende frequentare il solo percorso 1 (durata 4 ore) è fissato in € 50,00** (IVA esente ai sensi dell’art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972) ed è comprensivo di materiale didattico e coffee-break; **il pranzo NON E' COMPRESO** (chi volesse usufruirne dovrà provvedere autonomamente al pagamento)
- **Il costo per chi intende frequentare il percorso 2 (durata 8 ore) è fissato in € 100,00** (IVA esente ai sensi dell’art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972) ed è comprensivo di materiale didattico e coffee-break e pranzo
- L’iscrizione al corso si **intende fatta per il percorso 2 (8 ore)** ; chi volesse partecipare al percorso 1 dovrà **specificarlo per mail** al tutor **dopo** aver fatto l’iscrizione on-line
- La quota di iscrizione verrà richiesta all’ente/azienda di appartenenza del partecipante a conclusione del corso con emissione di fattura.
- **L’iscrizione dovrà essere effettuata esclusivamente on-line tramite il sito della Scuola www.villaumbra.gov.it entro e non oltre il giorno 27 giugno 2017**
Nell’ “area utenti” (navigazione sinistra) cliccare su “Iscriviti OnLine”, ricercare il corso di interesse per codice **C2678** o per data o per titolo e seguire le istruzioni.
N.B. Si precisa che per l’iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente
- Gli iscritti riceveranno una mail per la conferma dell’attivazione del corso alla scadenza del termine delle iscrizioni
- È possibile cancellare la propria iscrizione **fino al giorno della scadenza** delle iscrizioni **contattando il tutor del corso** (si vedano i riferimenti al termine del programma).
- Si precisa che verrà richiesto il pagamento dell’intera quota a chi dovesse ritirare la propria adesione con tempistiche diverse da quelle indicate al punto precedente, a chi sarà assente all’intero corso o a chi non dovesse completare il percorso formativo

IMPORTANTE - RILASCIO ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

il rilascio dell’attestato di partecipazione per gli allievi iscritti al corso da **Enti Pubblici è esente da bollo** in base al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642.

In tutti gli altri casi il rilascio dell’attestato è subordinato alla consegna di marca da bollo da € 16,00 tranne che negli ulteriori casi di esenzione previsti dalla normativa.

L’attestato di partecipazione verrà rilasciato direttamente ai partecipanti al termine del corso; **sarà poi cura di ogni partecipante rispettare le procedure interne del proprio Ente per la consegna/conservazione dell’attestato nel fascicolo personale**

Per ulteriori informazioni

Tutor del corso

Riccardo Trona tel. 075/5159749 e-mail: riccardo.trona@villaumbra.gov.it

Coordinamento Didattico

Sonia Ercolani, tel. 075/5159705 e-mail: sonia.ercolani@villaumbra.gov.it