



Le occupazioni illegittime della PA: Dalla Plenaria di gennaio e febbraio (n.2-3-4-5) all’Emergenza COVID-19

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

15 Aprile | ore 11.00 - 13.00

Formazione a distanza (FAD)

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Marco Morelli, Avvocato Cassazionista del Foro di Roma. Esperto in materia. Docente nel master di II livello all’Università La Sapienza di Roma.

Il corso intende analizzare da vicino, nel quadro emergenziale in atto per COVID 19, le problematiche operative sulle occupazioni illegittime delle PA. Si partirà dall’analisi delle recentissime sentenze della Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato n. 2-3-4 e 5 di gennaio e febbraio 2020, per arrivare all’impatto della legislazione emergenziale sul COVID 19 derivata, in particolare, dal Decreto Cura Italia (d.l. n. 18 del 17 marzo 2020) il cui art. 103 ha sospeso gran parte, con alcune eccezioni, dei procedimenti amministrativi. In un momento storico particolare come quello che stiamo vivendo, il corso webinar sulle occupazioni illegittime pone l’obiettivo di mantenere alta l’attenzione su una problematica che non possiamo non definire “sempre verde” per i riflessi di natura patrimoniale immobiliare e finanziaria per le pubbliche amministrazioni. Sarà previsto uno spazio dedicato a eventuali domande da porre in chat al docente.

Gli argomenti trattati:

- La problematica, sempre verde, delle occupazioni illegittime della PA. Le novità in materia di occupazioni illegittime introdotte dalla Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato – Sentenze n. 2, 3 e 4 del 20 gennaio 2020 e n. 5 del 18 febbraio 2020.
- L’impatto della legislazione emergenziale da COVID 19 – Il d.l. n. 18 del 17 marzo 2020, art.103 – La sospensione dei procedimenti – L’impatto della sospensione dei procedimenti disposta al d.l. 18 del 2020 su espropri in corso. Come si deve organizzare una PA – L’impatto della sospensione dei procedimenti su occupazioni illegittime. Il valore rispetto alla c.d. inerzia della PA. Cosa fare e cosa non fare e l’incidenza rispetto alla responsabilità contabile.

Destinatari: Uffici tecnici, Uffici espropri, SUE, Segreterie generali degli Enti Pubblici.

Materiale didattico: Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dall’area riservata agli utenti del sito web della Scuola, non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.



NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità di iscrizione

L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola www.villaumbra.gov.it **entro giovedì 9 aprile alle ore 10.00.**

Si precisa che il corso, al raggiungimento di 200 iscritti, si chiude in automatico anche prima della data del 9 Aprile.

Nell'area utenti" (navigazione sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni.

- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**

Per l'accesso alla piattaforma a distanza si rimanda alla guida allegata.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a € 100,00 a persona;
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di € 150,00 a persona
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Gestione eventuali fatturazioni

Nel caso di fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari per la fattura elettronica (il dato indispensabile è il codice univoco).

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Durata del corso: 2 ore

Orari del corso: 11.00 – 13.00

Responsabile scientifico: Alberto Naticchioni

Coordinamento didattico-organizzativo: Tiziana Muzi tel. 075/5159703

tiziana.muzi@villaumbra.gov.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.gov.it