

FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SUBICINI VERUSKA
Indirizzo	Via Renato Soccolini, 9 06055 Marsciano (PG), Italy
Telefono	075-5159700
Fax	075-5159785
E-mail	veruska.subicini@villaumbra.org
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02 Dicembre 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2005 – OGGI

Dal **10/01/05** lavoro a tempo indeterminato per la **Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra** con la qualifica di **Formatrice Progettista – livello VI**. Dal **2002** mi occupo in particolare del coordinamento delle attività della **Scuola Regionale di Sanità – sez. autonoma di Villa Umbra**. **Dopo la trasformazione della Scuola in Consorzio Pubblico, sono stata inquadrata Funzionario di cat. D con Posizione organizzativa per la gestione della Sezione Formazione del Personale Sanitario e Medicina Generale.**

2000-2004

Da **Marzo 2002 a tutto il 2004**, ho collaborato stabilmente con la Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra in veste di **formatrice progettista** occupandomi di **progettazione e coordinamento di attività formative** prevalentemente rivolte agli enti soci di villa umbra e agli altri enti locali dell'Umbria (in particolare nelle aree formazione manageriale, comunicazione, sviluppo organizzativo, formazione al ruolo), sia commissionate direttamente dalle amministrazioni destinatarie che finanziate con fondi della misura D2 ob. 3 del FSE; ho coordinato e realizzato numerosi progetti di **analisi dei fabbisogni formativi** e ho svolto azioni di consulenza presso gli enti per la predisposizione dei piani formativi del Personale.

Da **settembre 2002** a tutt'oggi mi occupo della **progettazione** e del **coordinamento organizzativo delle attività formative della Scuola Regionale di Sanità dell'Umbria**, sezione autonoma e tematica della Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra.

Da **marzo a settembre 2003** ho collaborato con il **Formez** per la realizzazione della linea 2 del **progetto "Eurotrainer"** per il miglioramento e sviluppo della funzione formazione delle P.A. regionali e locali.

2000-2001

Da **Aprile 2000 sino a Settembre 2001** ho collaborato stabilmente con **Villa Umbra** in **qualità di Tutor** e assistente alla Direzione Scientifica nell'organizzazione delle attività formative della scuola. Ho gestito la segreteria didattica e il tutoraggio della prima edizione del **Master di II livello in comunicazione pubblica e istituzionale** realizzato da Villa Umbra e dall'Università di Perugia.

Nel periodo **marzo-luglio 2001**, ho partecipato ad una **Ricerca del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica sugli atti tipici delle Pubbliche Amministrazioni Italiane**, volta alla creazione di una banca dati, raccogliendo e classificando tutti gli atti amministrativi prodotti presso la Regione dell'Umbria e i suoi Enti strumentali, il Comune di Perugia e la Camera di Commercio della Provincia di Perugia.

Da 2007 a tutt'oggi ho svolto vari incarichi di docenza in corsi di formazione formatori .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- 2011** Seminario “Mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali”, Villa Umbra, 21/06/2011;
Convegno Nazionale AIF “Socia Network Training”, Bologna 10 /06/2011;
Convegno Nazionale AIF “Le formazioni future”, Firenze 29-30/09/2011.
- 2001-2010** Partecipazione a numerosi seminari, convegni e workshop su tematiche afferenti la gestione di processi formativi, l’ECM e l’innovazione in ambito sanitario, la gestione dei collaboratori e delle relazioni.
- 2010** **Corso di formazione per Responsabili di P.O.** , svolto nel mese di settembre per una durata di 16 ore
- 2008** **Percorso di aggiornamento del personale di Villa Umbra collegato alla trasformazione in Consorzio pubblico della Scuola** svolto nel mese di dicembre 2009 per una durata di 41 ore
- 2007** **Percorso di aggiornamento e ri-orientamento professionale** del personale di Villa Umbra realizzato dal Prof. Luigi Campagna svolto nel periodo
- 2005** **Percorso di aggiornamento/formazione** dei tutor e progettisti di Villa Umbra realizzato dalla Soc. ISMO svolto nel periodo giugno-settembre 2005 per un totale di 42 ore.
- 2004-2005** **“Programma Seneca”, Executive Master in gestione dei processi formativi- XVII edizione”** presso il CTC, Centro di formazione manageriale e gestione d’impresa, della CCIAA di Bologna svoltosi da febbraio 2004 a febbraio 2005.
- 2001-2002** **Corso di Alta Formazione post-lauream in «Progettazione e Gestione di Servizi Formativi per la Pubblica Amministrazione » - Formazione Formatori**, svolto da settembre 2001 a febbraio 2002 presso il Formez sede di Cagliari. --- Aree tematiche: PA (Pubblica Amministrazione), ORG (Organizzazione), FOR (Formazione), RET (Reti), COM (Comunicazione). Attività trasversali: TB (Team Building), ASF (Analisi Sistema Formativo), PW (Project Work), VAL (Valutazione), per un totale di n.100 giornate di formazione (700 ore di formazione d’aula e stage presso il servizio formazione della Regione Marche), **superando la valutazione finale riportando il giudizio di ottimo.**
- 2000** **Laurea in Scienze Politiche, indirizzo amministrativo**, conseguita presso l’Università degli Studi di Perugia
- 1991** **Maturità linguistica** conseguita presso il Liceo “Giordano Bruno” di Perugia.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003.

Perugia, ottobre 2011