



Il nuovo CCNL per il personale del Comparto funzioni locali

21 marzo 2018 | ore 9.00 – 14.00

AUDITORIUM VANNUCCI - HOTEL QUATTROTORRI PERUGIA
Via Corcianese, 260 | 06132 Perugia

SEMINARIO GRATUITO

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Arturo Bianco, esperto in organizzazione e gestione del personale di Regione ed Enti locali

L'accordo preliminare per il contratto collettivo 2016-2018 per i dipendenti del comparto "Funzioni locali", che interessa circa 467.000 dipendenti di Enti Locali, Regioni ed altri Enti territoriali, tocca diversi aspetti normativi, tra cui assenze, permessi e congedi, orario di lavoro, ferie, codici disciplinari, rapporti di lavoro flessibile. Il Contratto introduce meccanismi nuovi per l'attribuzione di incentivi economici al personale e prevede una specifica Sezione dedicata alla Polizia locale, per la quale vengono previsti specifici trattamenti economici. Tra i nuovi istituti introdotti dal Ccnl, si segnalano: i permessi per l'effettuazione di terapie, visite specialistiche ed esami diagnostici; la disciplina delle "ferie solidali"; speciali congedi retribuiti e aspettativa per le donne vittime di violenza; ampliamento delle tutele riconosciute in caso di malattie gravi. Il contratto ha recepito le nuove disposizioni sulle unioni civili, prevedendo che tutte le tutele del contratto riferite al matrimonio riguardino anche ciascuna delle parti dell'unione civile.

I principali argomenti trattati:

- ~ L'ambito di applicazione del CCNL (Comuni, Camere Commercio, Asp, ex Ipab);
- ~ le decorrenze e la tempistica per l'applicazione degli istituti a carattere vincolato e gli arretrati contrattuali;
- ~ i primi adempimenti (pubblicazione codice disciplinare, proroga posizioni organizzative, nomina nuova delegazione di parte pubblica);
- ~ le norme dei vecchi CCNL che continueranno a trovare applicazione;
- ~ i nuovi strumenti delle relazioni sindacali: l'informazione, il confronto e le materie della contrattazione decentrata;
- ~ le modifiche all'ordinamento professionale con approfondimento sulle modalità di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, sulle possibili modalità di graduazione dell'indennità e sul nuovo sistema di erogazione dell'indennità di risultato;
- ~ il nuovo sistema della indennità: i nuovi importi per IPR e posizioni organizzative, le indennità della polizia municipale, la nuova indennità "condizioni di lavoro", il meccanismo di pagamento per i dipendenti comandati presso altri enti o presso un'Unione;
- ~ gli effetti del CCNL sui "vecchi CID" ed in particolare sulle progressioni orizzontali, sul sistema e sugli importi previsti per le posizioni organizzative, sul sistema delle indennità modificate;

- ~ le norme ed i limiti sul lavoro flessibile (lavoro a tempo determinato, somministrazione lavoro e part time);
- ~ gli istituti dell'orario di lavoro (permessi per motivi personali ad ore, permessi per l'espletamento di visite, terapie e prestazioni specialistiche, diritto allo studio ed alle aspettative, ecc..);
- ~ la formazione del personale: l'art.49-bis e l'art. 49-ter
- ~ norme specifiche per la polizia locale (attività "di carattere privato", proventi codice della strada, indennità di funzione e di servizio esterno);
- ~ il fondo risorse decentrate 2018: costituzione, utilizzo, certificazione, possibilità di incremento, aggiornamento degli strumenti di valutazione della performance organizzativa ed individuale, rispetto dei limiti.
- ~ il procedimento per la presentazione delle piattaforme e l'attività contrattuale nel 2018.

Destinatari : Dirigenti dei Servizi del Personale e Segretari Comunali.

Materiale didattico: Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dall'area riservata agli utenti del sito web della Scuola, non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità di iscrizione

L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola www.villaumbra.gov.it Nell'area utenti" (navigazione sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni.

Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: HOTEL QUATTROTORRI - Via Corcianese, 260 - 06132 Perugia

Durata del corso: 5 ore

Orari del corso: 9.00 -14.00 coffee- break: ore 11.15

Responsabile scientifico: Alberto Naticchioni

Coordinamento didattico-organizzativo: Tiziana Muzi, tel. 075/5159703 tiziana.muzi@villaumbra.gov.it

Tutoraggio e segreteria: Maria Sole Libori, tel. 075/5159742 mariaSOLE.libori@villaumbra.gov.it