

CCNL ENTI LOCALI: COSTITUZIONE E GESTIONE DEL FONDO SALARIO ACCESSORIO

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Villa Umbra, loc. Pila, Perugia
18 settembre 2018 | ore 9.00 – 16.00

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Roberto Mastrofini, presidente della Fondazione Logos PA, docente presso varie strutture pubbliche e private, esperto in organizzazione e gestione della PA, autore e docente per conto di aziende editoriali a carattere nazionale.

Il corso riprende il tema del nuovo CCNL Funzioni Locali, che ha per conseguenza aperto una nuova fase di contrattazione decentrata, e analizza le nuove regole di costituzione del fondo e le modalità di determinazione delle risorse per il salario accessorio. Si farà specifico riferimento ai contratti decentrati, alle voci della parte stabile e della parte variabile, al recupero delle somme dei contratti illegittimi, all'impatto delle nuove regole per la definizione dei fabbisogni di risorse umane sulla spesa di personale. Infine, sarà trattato l'aspetto dei controlli e dei relativi profili di responsabilità.

Gli argomenti trattati:

- I nuovi contratti del pubblico impiego: le principali novità del Contratto delle Funzioni Locali. Le relazioni sindacali, la classificazione, le PO. Gli effetti sul trattamento economico fondamentale e accessorio.
- Il finanziamento degli oneri derivanti dai nuovi CCNL.
- La contrattazione decentrata nel nuovo CCNL e le modalità di costituzione del fondo salario accessorio. Le misure di "semplificazione" delle regole sulla costituzione ed utilizzazione dei fondi decentrati nei nuovi CCNL. I primi adempimenti.
- Le regole generali. Il tetto. La validazione preventiva degli stanziamenti da parte dei revisori dei conti. Le risorse stabili e le risorse variabili. L'obbligo di destinare risorse per il trattamento accessorio del personale e la determinazione della quota di risorse destinate a remunerare la performance (D.Lgs. 74/17). Il regime delle retribuzioni di posizione e risultato delle PO e delle AP. La costituzione e la gestione del Fondo salario accessorio per i dirigenti. Le voci fuori tetto e gli incentivi tecnici.
- La mancata costituzione dei fondi. La corretta gestione e le situazioni patologiche. Orientamenti ed approfondimenti.
- Le prime indicazioni delle Sezioni della Corte dei Conti e dell'ARAN sul nuovo contratto.
- Il divieto di corresponsione indifferenziata dei fondi di produttività.
- Le misure conseguenti al mancato rispetto dei vincoli posti alla contrattazione decentrata. L'allungamento dei tempi per il recupero delle somme indebitamente erogate (D. Lgs. 75/17).
- La verifica della conformità del fondo incentivante alle norme vigenti. Il nuovo ruolo dei revisori dei conti.
- Il monitoraggio dei costi della contrattazione. Il ruolo dei servizi finanziari, dei revisori dei conti e dell'OIV.
- La programmazione triennale del fabbisogno di personale. Le nuove facoltà assunzionali per il triennio 2019-2021. Le Linee Guida della Funzione Pubblica. La direttiva sui Concorsi.



Destinatari: Dirigenti, Funzionari e addetti del servizio personale degli Enti locali; Assessori, Segretari, Direttori, Responsabili degli Uffici Affari generali e Finanziari e responsabili di servizio di enti pubblici e società in partecipazione pubblica.

Materiale didattico: Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dall'area riservata agli utenti del sito web della Scuola, non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità di iscrizione

L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola www.villaumbra.gov.it Nell'area utenti" (navigazione sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni.

- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a € 100,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo;
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di € 150,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Gestione eventuali fatturazioni

Nel caso di fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari per la fattura elettronica (il dato indispensabile è il codice univoco).

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Sala Europa, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, loc. Pila (PG)

Durata del corso: 6 ore

Orari del corso: 9.00-13.00; 14.00-16.00 coffee- break: ore 11.00 pranzo: ore 13.00

Responsabile scientifico: Alberto Naticchioni

Coordinamento didattico-organizzativo: Tiziana Muzi, tel. 075/5159703 tiziana.muzi@villaumbra.gov.it

Tutoraggio e segreteria: Maria Sole Libori, tel. 075/5159742 mariaSOLE.libori@villaumbra.gov.it