



Le riforme del lavoro pubblico

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

10 luglio 2018, ore 9.00 -14.00

Seminario gratuito

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Prof. Avv. Francesco DURANTI, Avvocato, Professore associato di Istituzioni di diritto pubblico e di Diritto pubblico comparato presso l'Università per Stranieri di Perugia.

L'incontro si propone di fornire una visione complessiva delle varie novità introdotte, in tema di lavoro pubblico, dai numerosi provvedimenti normativi adottati in attuazione della Riforma Madia. Avrà ad oggetto i principi generali della riforma del Testo Unico del Pubblico impiego e, in particolare, il nuovo procedimento disciplinare, la tutela del whistleblower alla luce della l. 179/2017, il rapporto tra legge e contrattazione collettiva, il fabbisogno ed il reclutamento del personale, le disposizioni sulla stabilizzazione dei precari e la tipologia dei rapporti di lavoro flessibile nelle pubbliche amministrazioni. La metodologia didattica privilegerà una trattazione sistematica e sintetica in grado di chiarire le modalità applicative dei provvedimenti, con particolare riferimento alle più recenti interpretazioni fornite, in materia, dalla giurisprudenza nazionale e comunitaria.

I principali argomenti trattati:

- Novità in tema di reclutamento e assunzione del personale (Linee guida 8 maggio 2018; Direttiva 24 aprile 2018 n. 3)
- Superamento del precariato (Circolari n. 1/2018 e n. 3/2017).
- Rapporti di lavoro flessibile nella P.A.
- Responsabilità e procedimento disciplinare nel lavoro pubblico.
- Responsabilità amministrativa e danno erariale.
- Casistica giurisprudenziale recente.

Destinatari: Amministratori, Dirigenti, Funzionari e loro collaboratori degli Uffici Legali e del Personale di Enti Pubblici e Società a partecipazione pubblica.

Materiale didattico: Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dall'area riservata agli utenti del sito web della Scuola, non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità di iscrizione

L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola www.villaumbra.gov.it

Nell'area utenti" (navigazione sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni.



- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra, Loc. Pila, Perugia

Durata del corso: 5 ore

Orari del corso: 9.00 -14.00

coffee- break: ore 11.15

pranzo: ore 14.00

Responsabile scientifico: Alberto Naticchioni

Coordinamento didattico-organizzativo: Tiziana Muzi, tel 075/5159703

tiziana.muzi@villaumbra.gov.it

Tutoraggio e segreteria: Maria Sole Libori, tel. 075/5159742

mariaSOLE.libori@villaumbra.gov.it