

La gestione dei servizi cimiteriali e la manutenzione degli immobili comunali

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Loc. Pila, Perugia

5 Luglio 2018 | ore 9.00 – 14.00

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Mauro Mammana, Avvocato amministrativista, esperto in appalti pubblici, formatore e consulente per le PA.

Il corso affronta il tema degli affidamenti in ambito cimiteriale, e in particolare i servizi di gestione quali manutenzioni, trasporto salme, illuminazione votiva etc. alla luce della disciplina del d.lgs. 50/2016, modificato dal “decreto correttivo” d.lgs. 56/2017.

Verrà trattato anche il delicato tema delle manutenzioni degli immobili, allo scopo di chiarire quando le manutenzioni possano essere definite come servizi o come lavori, identificare i rischi di un eventuale errato inquadramento e le conseguenze giuridiche connesse in ordine, per esempio, alla restrizione della concorrenza, ai requisiti per la partecipazione e alle modalità di svolgimento delle gare.

Gli argomenti trattati:

Prima parte: i servizi cimiteriali

- Le funzioni gestionali del cimitero: attività di concessione di loculi, sepolture e inquadramento della fattispecie.
- I servizi relativi alla gestione del cimitero
- Modalità di affidamento dei servizi: appalto o concessione? Esempi e fattispecie concrete.
- La gara per i servizi cimiteriali: compatibilità della partecipazione di imprese esercenti pompe funebri e profili di rischio di alterazione della concorrenza.
- Gara “cartacea” o gara “telematica”: i nuovi bandi MEPA e la ricomprensione dei servizi cimiteriali.
- Il global service, il facility management ed altre forme ibride.
- La gara per i servizi cimiteriali: criteri di aggiudicazione ed esame della recente giurisprudenza.
- L'art. 95 d.lgs. 50/2016 come modificato dal correttivo: le previsioni consentite e quelle vietate nei bandi di gara per servizi cimiteriali.
- Servizi ad alta intensità di manodopera e clausola sociale.
- Manutenzioni cimiteriali: inquadramento della fattispecie.
- Le definizioni di manutenzione, ordinaria e straordinaria. Le novità del decreto correttivo.
- Applicazioni pratiche della distinzione fra servizi e lavori di manutenzione sui servizi di manutenzione cimiteriale.

Seconda parte : manutenzioni immobiliari

- La progettazione delle manutenzioni: le semplificazioni del decreto correttivo.
- Progettazione di lavori e progettazione di servizi: l'obbligo di stimare la manodopera a base di gara.
- Brevi cenni alla disciplina dei lavori: in particolare, le SOA, e casi di deroga.
- L'accordo -quadro: vantaggi e rischi dell'istituto. Gestione dell'accordo quadro “multi-operatore”.
- Modalità di affidamento delle manutenzioni: alta intensità di manodopera, clausola sociale, criterio di aggiudicazione.
- Individuazione degli obblighi di affidamento in unione d'acquisto per le manutenzioni (servizi e lavori).
- I bandi MEPA di servizi e lavori di manutenzione.
- Le convenzioni Consip e le convenzioni regionali.

Destinatari: Segretari, Dirigenti, Funzionari, collaboratori degli Uffici tecnici dei Comuni, RUP, Direttori Lavori, personale delle stazioni appaltanti.

Materiale didattico: Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dall'area riservata agli utenti del sito web della Scuola, non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità di iscrizione

L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola www.villaumbra.gov.it Nell'area utenti" (navigazione sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni.

- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a € 100,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo;
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di € 150,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Gestione eventuali fatturazioni

Nel caso di fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari per la fattura elettronica (il dato indispensabile è il codice univoco).

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra, Loc. Pila - Perugia

Durata del corso: 5 ore

Orari del corso: 9.00 -14.00

coffee- break: ore 11.15

pranzo: ore 14.00

Responsabile scientifico: Alberto Naticchioni

Coordinamento didattico-organizzativo: Tiziana Muzi, tel. 075/5159703 tiziana.muzi@villaumbra.gov.it

Tutoraggio e segreteria: Maria Sole Libori, tel. 075/5159742 mariaSOLE.libori@villaumbra.gov.it