

# Curriculum Vitae Formato Europeo

## Informazioni personali

Cognome / Nome **Martini Marco**  
Indirizzo Via Tiberina, 21, 06053 Deruta (PG) (Italia)  
Cellulare +393395278259  
E-mail martinimarco@libero.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 18 febbraio 1968  
Sesso Maschile

## Esperienza professionale

<b>Date</b>	<b>10 gennaio 2005</b> →
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile amministrativo, risorse umane, patrimonio e qualità
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'amministrazione, controllo di gestione, programmazione economico-finanziaria, bilancio, gestione giuridica delle risorse umane, patrimonio e sistema qualità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Località Pila, 06132 Perugia (Italia)
Tipo di attività o settore	Consorzio pubblico per la formazione e l'aggiornamento del personale della pubblica amministrazione
<b>Date</b>	<b>10/09/2001 - 31/12/2004</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione a progetto
Principali attività e responsabilità	Addetto alla verifica amministrativa e contabile dei rendiconti finali dei corsi finanziati dal F.S.E. Collaborazione alla elaborazione delle "Note d'indirizzo" per la gestione e rendicontazione delle attività formative cofinanziate dal F.S.E.. Elaborazione di modulistica specifica. Approfondimenti normativa inerente la gestione della formazione cofinanziata.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Perugia – Area Lavoro Formazione e Istruzione – Servizio Offerta Formativa, Pubblica Istruzione E Formazione Integrata – Ufficio Controllo di Gestione e Rendicontazione Via Palermo, 106, 06100 Perugia (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
<b>Date</b>	<b>01/03/1997 - 31/12/2000</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile amministrativo, gestione personale
Principali attività e responsabilità	Ho operato nell'Area Formazione del Consorzio Tecnostart di Spello (PG) (fatturato 1998 – circa 2 mld lire per 11 corsi; 1999-2000: circa 1,8 mld lire per 6 corsi organizzati, finanziati dal Fondo Sociale Europeo e dal Ministero del Lavoro nell'ambito dei P.O.M. Multiregionali). Ho coordinato le operazioni logistiche e la gestione delle professionalità coinvolte nei corsi, con numerosi viaggi nelle sedi esterne per incontri operativi con i referenti e le risorse locali. Ho tenuto i rapporti con gli allievi, con i fornitori e con le Pubbliche Amministrazioni, nonché con le imprese coinvolte, a vario titolo, nelle iniziative formative (stage, docenti, testimonianze di imprenditori, partnership). Ho approfondito e seguito l'evoluzione della normativa riguardante la formazione professionale, integrando quella proveniente da fonti nazionali con quella delle Regioni e Province. Ho curato, con l'Ufficio Amministrativo, la gestione finanziaria in itinere, la rendicontazione finale e la visita ispettiva di controllo ex-post, elaborando applicazioni Excel per l'informatizzazione delle operazioni di calcolo e compilazione dei modelli. Nel corso degli anni, ho lavorato alla "standardizzazione" delle procedure e alla messa a punto dei modelli operativi necessari nelle varie fasi della realizzazione dei progetti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecnostart Società consortile a responsabilità limitata Via Lago Trasimeno, 2, 06082 Spello (PG) (Italia)
Tipo di attività o settore	Formazione professionale

<b>Date</b>	<b>1/1/1998 - 31/12/2000</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore attività
Principali attività e responsabilità	Gestione di corsi di formazione finanziati dalla Provincia di Pesaro e Urbino, iniziative di sviluppo locale e di valorizzazione dei prodotti tipici. Dal febbraio 1999 al marzo 2001 sono stato membro del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Marchigiano di Formazione "Enrico Mattei" Piazza Enrico Mattei, 9, Acqualagna (PU) (Italia)
Tipo di attività o settore	Formazione professionale, sviluppo locale
<b>Date</b>	<b>01/04/1997 - 31/05/1998</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente di ricerca
Principali attività e responsabilità	Ricostruzione della popolazione dell'Umbria del XIX secolo in assenza di dati completi. Ho partecipato a due convegni su problemi di demografia sociale, assistendo il Prof. O. Bussini nelle ricerche e nella preparazione degli interventi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Scienze Statistiche dell'Università degli Studi di Perugia Via Pascoli, 10, 06100 Perugia (Italia)
Tipo di attività o settore	Università
<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>Date</b>	<b>01/10/1989 - 16/03/1996</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche (voto 110/110)
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Analisi statistica, econometria, demografia, scienze della politica e sociali, diritto pubblico e costituzionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Scienze Politiche - Università degli Studi di Perugia (Università) Perugia (Italia)
<b>Date</b>	<b>1/11/1987 - 31/12/1988</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Due esami sostenuti (Analisi matematica I, voto 27/30 - Geometria I, voto 30/30)
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Analisi matematica, algebra, fisica, geometria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali - Università degli Studi di Perugia (Università) Perugia (Italia)
<b>Date</b>	<b>01/10/1982 - 15/07/1987</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Tecnico dell'Industria Elettrica ed Elettronica (voto 60/60)
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Elettronica, elettrotecnica, informatica. Progettazione, assemblaggio e riparazione apparati.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "G. Marconi" (Istituto professionale) Perugia (Italia)
<b>Date</b>	<b>20/09/2011</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Rendicontazione, gestione e controllo del FSE : linee guida, adempimenti e novità della programmazione 2007-2013 – focus su approfondimenti tematici (8 ore)
<b>Date</b>	<b>3/3/2011 - 23/3/2011</b>
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Relazione tra risultati attesi e pianificazione degli strumenti di misura dei processi; Le metodologie di misurazione dei processi (8 ore)
<b>Date</b>	<b>10/2/2010</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Il rendiconto di gestione: conto economico, conto del patrimonio e prospetto del personale

professionali acquisite

**Date** 10/1/2009 - 30/4/2009

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Aggiornamento sugli applicativi di Office (32 ore)

### Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**Inglese**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

### Capacità e competenze informatiche

Utilizzo del PC, ottima conoscenza dei programmi Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™)  
Navigazione Internet e utilizzo della posta elettronica  
Firma digitale e posta elettronica certificata

\*\*\*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003

Perugia 30 settembre 2011