



# Il CCNL delle Funzioni Locali: contrattazione integrativa, orario di lavoro, codice disciplinare

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

**13 Luglio 2018 | ore 9.00 – 17.00**

## PROGRAMMA DIDATTICO

**Docente: Mirco Zamberlan**, Consulente del Lavoro, formatore esperto nell'area della gestione del personale degli enti locali, svolge attività convegnistica e pubblicitaria in tema di gestione giuridica, economica, previdenziale e fiscale del personale.

Il corso intende rispondere alle necessità di aggiornamento espresse dagli Uffici preposti alla gestione giuridica ed economica dei dipendenti, approfondendo in modo sistematico e completo gli aspetti rilevanti e innovativi del nuovo CCNL 2016-2018 del comparto Funzioni Locali, specie in ordine alle norme su assenze, permessi e congedi, orario di lavoro, ferie, codici disciplinari. Di particolare interesse appaiono le novità in materia di contrattazione integrativa decentrata, di lavoro flessibile, gli aspetti specifici delle tutele riconosciute in caso di malattia e gli aspetti di previdenza complementare.

### Gli argomenti trattati:

- **Sistema delle relazioni sindacali**
  - La costituzione del fondo per le risorse decentrate
  - Il Contenuto del CCDI e i nuovi istituti economici
  - Il sistema delle relazioni sindacali: procedure e materie
  - Approfondimenti:
    - Confronto per l'articolazione dell'orario di lavoro.
    - Gli spazi della contrattazione collettiva integrativa in materia di turni, flessibilità, reperibilità.
- **Istituti dell'orario di lavoro**
  - Pause indisponibili e pausa pranzo: definite le misure.
  - Nuova disciplina del turno e dell'orario multiperiodale.
- **Conciliazione vita-lavoro**
  - La flessibilità mensile.
  - Divieto di cumulo dei permessi a ore.
- **Trattamento di trasferta**
  - Assimilazione del tempo di viaggio alla prestazione lavorativa.
- **Permessi, assenze e congedi**
  - I permessi ad ore per motivi personali.
  - I nuovi permessi per visite specialistiche assimilati alla malattia.
  - I nuovi termini di preavviso di permessi e congedi.
  - Le assenze per malattia in caso di patologie richiedenti terapie salvavita.
  - Cosa è cambiato nella malattia.
  - Il congedo parentale ad ore.
  - Le aspettative e il divieto di cumulo.
  - I congedi per la formazione e il diritto allo studio.
- **Turni e festività**
  - Le festività infrasettimanali: riposo compensativo o indennità di turno?



- **Ferie**
  - Sperimentazione solo per le ferie solidali non per quelle ad ore.
  - Monetizzazione ferie non godute.
  - Ferie e lutto: nuova ipotesi di sospensione.
- **Codice disciplinare**
  - Contrasto alle condotte di stampo assenteistico.
  - Il rimprovero verbale deve essere scritto.
- **Previdenza complementare e welfare integrativo**
  - Obblighi formativi sulla proposta del Fondo Perseo Sirio.
  - Nuove regole di accesso per i TFR dal 1° gennaio 2019.
  - I proventi ex art. 208 in Perseo Sirio.

**Destinatari** : Amministratori; Segretari Comunali; Dirigenti, Funzionari e collaboratori dei Servizi del Personale degli Enti Locali.

**Materiale didattico**: Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dall'area riservata agli utenti del sito web della Scuola, non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

## NOTE ORGANIZZATIVE

### Modalità di iscrizione

L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola [www.villaumbra.gov.it](http://www.villaumbra.gov.it) Nell'area utenti" (navigazione sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni.

- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**

### Quote di partecipazione

#### Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a € 100,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo;
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

#### Enti non convenzionati

- il costo è di € 150,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità

### Gestione eventuali fatturazioni

Nel caso di fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari per la fattura elettronica (il dato indispensabile è il codice univoco).

### Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.



**Sede del corso: Sala Europa, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, loc. Pila (PG)**

**Durata del corso: 7 ore**

**Orari del corso: 9.00 -13.00; 14.00 -17.00**      coffee- break: ore 11.00      pranzo: ore 13.00

**Responsabile scientifico:** Alberto Naticchioni

**Coordinamento didattico-organizzativo:** Tiziana Muzi, tel. 075/5159703 [tiziana.muzi@villaumbra.gov.it](mailto:tiziana.muzi@villaumbra.gov.it)

**Tutoraggio e segreteria:** Maria Sole Libori, tel. 075/5159742 [mariasole.libori@villaumbra.gov.it](mailto:mariasole.libori@villaumbra.gov.it)