

Gli atti amministrativi: patologie e rimedi ai vizi dell'atto. I controlli di regolarità

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Loc. Pila, Perugia

26 giugno 2018 | 9.00-14.00

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Oberdan Forlenza, Consigliere di Stato.

Premessa: Il corso completa la trattazione degli argomenti affrontati nei due appuntamenti formativi già dedicati al tema della redazione degli atti amministrativi.

La patologia ed i vizi degli atti amministrativi, ed i possibili rimedi, verranno esaminati facendo riferimento alla disciplina dell'autotutela di cui agli artt. 21 quinquies e 21 nonies della legge 241/90, con una particolare attenzione ai rischi cui si è esposti nell'attività amministrativa ed alle relative responsabilità.

Programma

- La patologia ed i vizi degli atti amministrativi. I rimedi ai vizi dell'atto.
- Il controllo degli atti in rapporto alle misure di prevenzione della corruzione
- I controlli interni all'Ente.
- Rischi e responsabilità.

Destinatari: Amministratori, Direttori Generali, Dirigenti, Segretari Comunali, Funzionari enti locali.

Materiale didattico: Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dall'area riservata agli utenti del sito web della Scuola, non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità di iscrizione

L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola www.villaumbra.gov.it Nell'area utenti" (navigazione sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni.

- **Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.**

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a € 100,00 a persona comprensivo di coffee break
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di € 150,00 a persona comprensivo di coffee break
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità



Gestione eventuali fatturazioni

Nel caso di fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari per la fattura elettronica (il dato indispensabile è il codice univoco).

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica- Villa Umbra- Loc. Pila Perugia

Durata del corso: 5 ore

Orari del corso: 9.00 -14.00

coffee- break: ore 11.15

pranzo: ore 12.00

Responsabile scientifico: Alberto Naticchioni

Coordinamento didattico-organizzativo: Tiziana Muzi, tel. 075/5159703 tiziana.muzi@villaumbra.gov.it

Tutoraggio e segreteria: Maria Sole Libori, tel. 075/5159742 mariaSOLE.libori@villaumbra.gov.it