



Principi per la corretta redazione degli atti amministrativi

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

4 settembre 2019 | 9.00-14.00

Seminario gratuito

Programma

ore 9.00 - Registrazione partecipanti

Ore 9:20

Apertura lavori

Alberto Naticchioni, Amministratore Unico Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Relatore

Oberdan Forlenza, Consigliere di Stato

Programma

- Gli atti amministrativi : generalità e distinzioni.
- Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo. In particolare: decreti,delibere,determine, ordinanze.
- Il rispetto delle regole sulle competenze: il dirigente, il responsabile del servizio, la posizione organizzativa, il responsabile del procedimento. La delegabilità delle funzioni.
- Il procedimento amministrativo
- La struttura dei singoli atti : intestazione, preambolo, motivazione, parte dispositiva, sottoscrizione e pubblicazione
- I pareri sulle proposte di delibere previsti dal nuovo art. 49 TUEL
- La patologia ed i vizi degli atti amministrativi. I rimedi ai vizi dell'atto.

Destinatari: Direttori, Dirigenti, Funzionari e personale della Regione dell'Umbria.

Materiale didattico: Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dall'area riservata agli utenti del sito web della Scuola, non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.



NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità di iscrizione

L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola

www.villaumbra.gov.it

Nell'area utenti" (navigazione sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni.

Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica- Villa Umbra- Loc. Pila Perugia

Durata del corso: 5 ore

Orari del corso: 9.00 -14.00

coffee- break: ore 11.15

pranzo: ore 14.00

Responsabile scientifico: Alberto Naticchioni

Coordinamento didattico-organizzativo: Tiziana Muzi, tel. 075/5159703

tiziana.muzi@villaumbra.gov.it

Tutoraggio e segreteria: Alessia Sarno, tel. 075/5159742 alessia.sarno@villaumbra.gov.it